

FORMATS DE PARTICIPACIÓ

1. Comunicacions¹

Cada sessió consisteix en la presentació de dues comunicacions conceptualment relacionades. Hi ha previstes 14 sessions de comunicacions, amb una durada de 90 minuts per sessió. Els autors de les comunicacions seran alhora presentadors del seu treball i discutidors del treball del seu company de sessió. Cada autor tindrà 25 minuts per exposar el seu treball i a continuació es dedicaran 15 minuts per a preguntes i discussió. La discussió la iniciarà el company de sessió, que haurà llegit prèviament el treball (vegeu l'apartat *Instruccions per als discutidors*). Els assistents a la sessió podran intervenir en la discussió. Hi haurà un moderador que regularà el desenvolupament de la sessió.

Instruccions per als presentadors

Cal ser a la sala de sessions 10 minuts abans de començar la sessió. Aquest espai de temps servirà per col·locar la presentació a l'ordinador i comprovar que no hi hagi problemes. És important no haver de canviar d'ordinador per a la segona presentació (es perd temps en l'intercanvi d'aparells i hi pot haver problemes que no es resolguin fàcilment; és per això que demanem que s'utilitzin els aparells previstos per l'organització o, en cas de preferir l'ordinador portàtil dels autors, es facin les dues presentacions a partir del mateix aparell i, per tant, es carreguin prèviament les dues presentacions).

Informacions tècniques

Els presentadors disposaran d'un PC i un canó de projecció. El sistema operatiu incorporat a l'equip és el Windows XP. Si els presentadors preparen algun "handout" per als assistents, és imprescindible que portin les fotocòpies pertinents, perquè a la seu de la conferència no hi ha servei de fotocopiadora (En cas de dubtes es pot contactar amb gr.xarxa.did.lll@uab.cat).

Instruccions per als discutidors

El discutidor és qui haurà llegit prèviament el text del company de sessió. Es suggereix que iniciï la discussió amb unes quantes preguntes i comentaris sobre la presentació (aproximadament uns 2 minuts, en forma oral, sense suport informàtic).

Una discussió en sessió oberta, amb públic assistent, és molt diferent d'una revisió personal. Uns quants suggeriments per preparar la intervenció i suscitar la discussió:

1. Què t'ha agradat del treball presentat (expressat de manera comprensible i general)
2. Què aporta aquest treball (per exemple: una de les coses que he après és...; la conclusió que podem treure d'aquest estudi és...)
3. Preguntes sobre les opcions de l'investigador (per exemple: per què has triat aquest marc de referència; aquesta opció metodològica; aquest tipus d'interpretació dels resultats?)
4. Implicacions per continuar la recerca (per exemple: noves preguntes de recerca, preguntes que no han trobat resposta; preguntes als assistents que puguin estar implicats en recerques similars sobre com es pot relacionar amb la recerca presentada,...)

Instruccions per als assistents

Per decidir quina sessió pot ser interessant per vosaltres, llegiu els títols de les presentacions de cada sessió i els resums corresponents. És aconsellable d'assistir a la sessió completa de dues

¹ Vegeu també "Orientacions per al format de les comunicacions".

presentacions; en el cas de canvis a mitja sessió es recomana que se surti de la sala i s'entri a l'altra sala amb el màxim silenci per tal de no destorbar el desenvolupament de les sessions.

Instruccions per al moderador de sessió

A cada sessió de comunicacions hi haurà un moderador. La seva funció és procurar que tant els presentadors com els assistents es beneficiïn al màxim dels continguts de la sessió en el marc de les jornades. De manera general, el moderador és qui obre i tanca la sessió i dona la paraula als presentadors / discutidors d'acord amb el programa. Algunes orientacions per portar a terme la funció de moderador:

1. Assegurar-se que no hi ha hagut canvis d'última hora en el contingut de les sessions.
2. Arribar a la sala de sessions uns 10 minuts abans de l'inici de la sessió, familiaritzar-se amb l'espai i l'equip informàtic. Si hi ha qüestions per resoldre, avisar immediatament el servei d'organització.
3. Si algun dels dos presentadors no es presenta, avisar immediatament al servei d'organització.
4. Assegurar-se que les dues presentacions estiguin carregades i disponibles a l'ordinador abans de començar la sessió.
5. Gestionar el temps de manera que cada presentador tingui l'oportunitat per discutir el seu treball. Preveure com a màxim 25 minuts de presentació i 15 minuts de discussió col·lectiva. Avisar el presentador 5 minuts abans d'acabar el temps, i 1 minut abans. Comunicar aquestes qüestions als presentadors abans de començar.
6. Després de la presentació, s'obrirà la discussió per part del discutidor (l'altre presentador), amb una primera part de comentaris generals i preguntes. El moderador ha de gestionar la discussió i donar opcions a la participació dels assistents. Cal que la sessió acabi a l'hora per no entorpir la marxa de les altres activitats programades.
7. Si sorgeix algun problema que tingui difícil solució, avisar immediatament els organitzadors.

2. Pòsters²

Informació general

Els pòsters estaran agrupats en sessions temàtiques de fins a 6 pòsters. Hi ha dos espais horaris, de 60 minuts i 90 minuts. Hi haurà un moderador a cada sessió. Al cap d'uns 10 minuts d'iniciar-se la sessió, quan els assistents hagin tingut temps de prendre en consideració el material presentat, hi haurà una presentació plenària amb tots els assistents, en la qual cada un dels autors dels pòsters exposarà breument el seu treball (de 3 a 5 minuts per pòster). En aquesta presentació l'autor té l'oportunitat d'exposar els continguts essencials i els resultats més rellevants del treball. Després de les presentacions successives, els assistents podran tornar a considerar els pòsters presentats i parlar-ne de manera individual amb l'autor del treball.

Instruccions per als presentadors

Es demana d'arribar a la sala de pòsters amb 5 minuts d'antelació. Hi haurà plafons i material per penjar els pòsters a disposició dels autors. No hi haurà cap altre material audiovisual ni informàtic disponible. La col·locació dels pòsters als plafons abans de l'inici de la sessió és responsabilitat dels autors. Es recomana que es portin còpies reduïdes del pòster (o el resum), i també targetes d'identificació de l'autor, per als assistents interessats.

L'objectiu de la breu presentació oral col·lectiva és donar una visió de conjunt dels pòsters exposats al grup dels assistents. Feu servir aquest temps per destacar els aspectes essencials del vostre treball. No us entretingueu amb l'exposició dels resultats, no hi ha temps per a això. Es podrà discutir més a fons alguna de les qüestions del vostre treball després del moment de presentació

² Vegeu també "Orientacions per al format dels pòsters".

general, quan els assistents s'interessin de forma individual per alguna de les presentacions. La funció de l'autor en aquestes converses és la de complementar la informació presentada al pòster.

Instruccions per als assistents

En cas d'haver-hi sessions de pòsters en paral·lel, els assistents podran assistir a més d'una sessió de pòsters en el temps destinat a aquest format. Suggerim que els interessats acudeixin a la presentació col·lectiva de la sessió. Es recomana que es faci una ronda inicial breu de manera individual per prendre contacte amb els treballs exposats, s'assisteixi a la presentació oral col·lectiva i després s'iniciï una conversa més aprofundida amb un o més autors de pòsters. Durant la presentació oral col·lectiva no és recomanable iniciar aquest tipus de discussió; cal fer-ho després directament amb l'autor del pòster. Es recomana de llegir els títols i resums dels pòsters prèviament per obtenir més informació prèvia sobre el contingut i decidir-se per la sessió que es consideri més interessant.

ORIENTACIONS PER AL FORMAT DE LES COMUNICACIONS

Estil: Times New Roman, mida 12. A doble espai

Extensió recomanada: 32.000 caràcters (amb espais)

Indicacions específiques d'escriptura

- **Títol:** Curt i alhora informatiu sobre el contingut de la comunicació
- **Autors:** Llistat dels noms dels autors (el presentador en primer lloc), institució, adreça de contacte.
- **Paraules clau:** Una llista de 3 a 5 paraules clau.
- **Marc teòric:** La informació bàsica sobre el marc teòric es fa a partir d'una revisió bibliogràfica adequada (només cal citar els ítems rellevants per al tema tractat). El focus de recerca s'ha de plantejar a l'inici. Després, s'ha de mostrar com aquest focus es fonamenta, s'especifica i s'emmarca en la teoria.
- **Objectiu/pregunta de recerca:** L'objectiu de la investigació ha de quedar clar.
- **Hipòtesis:** Les hipòtesis, o les preguntes d'investigació, han de presentar-se explícitament.
- **Metodologia:** S'ha d'oferir una descripció adequada de la metodologia, prou detallada per permetre'n la replicació. L'aparell metodològic ha d'adequar-se a la pregunta de recerca.
- **Resultats:** Cal utilitzar tècniques estadístiques o sistemes d'anàlisi de dades qualitatives adequats. Cal evitar l'omissió d'aspectes rellevants per a la comprensió de l'anàlisi. Es recomana claredat en la presentació de quadres, taules i gràfiques.
- **Discussió:** Cal identificar i discutir implicacions teòriques i pràctiques que es derivin de l'estudi realitzat. Cal presentar les conclusions en el marc dels resultats obtinguts.
- **Referències bibliogràfiques:** Cal ser el més econòmic possible, i fer la llista únicament de les referències més rellevants.

Indicacions generals d'escriptura

Useu un llenguatge clar i precís.

Atenció a la retòrica buida –feu que cada paraula sigui imprescindible.

Estructureu el text de manera clara (títols i subtítols).

Controleu i equilibreu el pes que doneu a cada un dels apartats.

Vigileu la coherència (es pot seguir el fil del discurs fàcilment?)

ORIENTACIONS PER AL FORMAT DELS PÒSTERS

Material

La mida del pòster ha d'adequar-se a l'espai útil del plafó: 96 x 140 cm,

Hi haurà materials adequats per penjar-lo als plafons.

Es recomana que els autors portin còpies reduïdes del pòster o de l'abstract per distribuir entre els assistents.

Contingut del pòster

El propòsit d'un pòster és la presentació del vostre treball a la resta de participants a les jornades. Ha d'informar els assistents sobre:

- Títol i autors.
- Focus/Contingut de la recerca o objectiu del projecte.
- Hipòtesis o preguntes de recerca.
- Metodologia: descripció de la mostra, disseny, materials i procediment d'anàlisi.
- Anàlisi de dades.
- Resultats més rellevants.
- Conclusions més destacades; implicacions teòriques i/o pràctiques.

El pòster ha de ser al màxim autoexplicatiu, per tal de poder complementar oralment la informació que conté. Feu-lo clar, estructurat, concís i atractiu.

Claredat i estructura

El títol i el nom i institució dels autors han de figurar a la part superior del pòster. Una còpia de l'abstract (1000 paraules) s'ha de situar a la part superior esquerra, i la conclusió a continuació o a la part inferior dreta. Tot i que hi ha prou espai per a diversos documents, és aconsellable de posar-hi títols destacats que indiquin els objectius de recerca, la metodologia, la mostra i els materials utilitzats. Un altre document pot mostrar els resultats més rellevants, Es poden utilitzar diagrames, gràfics i taules per visualitzar els resultats.

Concisió

Com que l'espai és limitat, cal assegurar-se que la informació rellevant hi és i es presenta de manera efectiva. No cal omplir el pòster amb informació excessiva (massa text o gràfics). El títol i les conclusions són la part més important per cridar l'atenció dels observadors. Cal assegurar-se que la informació que es vol transmetre arribi a l'observador i no es perdi en un mar de paraules i de gràfics.

Visualització

Cal assegurar-se que el pòster sigui visible i atractiu des d'una certa distància. Per tant, el text ha de ser d'una mida prou gran per ser llegit a un metre i mig de distància. Els títols i subtítols importants han de ser en lletres grosses, de 2-3 cm. com a mínim. Hi ha d'haver espai interlineal suficient (1,5-2). Es poden fer servir colors de fons (que no distreguin l'atenció) i disposar el text en columnes o requadres que connectin visualment totes les parts que estan relacionades conceptualment. Aquesta distribució ajuda a guiar els assistents en l'observació del pòster.

Amb el suport de:

